

Утверждено Правлением
Саморегулируемой организации ассоциации
«Проектные организации Северо-Запада»
«01» августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных в Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада»

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных в Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым, Гражданским, Уголовным кодексами Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и «О персональных данных», Уставом Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада» (далее по тексту – Саморегулируемая организация).

1.2. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных работников и членов органов Саморегулируемой организации, работников членов Саморегулируемой организации от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение утверждается Правлением Саморегулируемой организации и является обязательным для исполнения всеми работниками, а также членами органов Саморегулируемой организации, имеющими доступ к персональным данным работников и членов органов Саморегулируемой организации, работников членов Саморегулируемой организации (далее по тексту - работник).

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.5. Ассоциация является оператором персональных данных в связи с обработкой персональных данных следующих категорий субъектов в рамках отношений, регулируемых настоящим Положением:

- *лицо, вступившее в трудовые отношения с Ассоциацией (прекратившее трудовые отношения);*
- *лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;*
- *лицо, являющееся членом коллегиального органа ассоциации;*
- *лицо, являющееся членом специализированного органа Ассоциации;*
- *индивидуальный предприниматель- член Ассоциации (исключенный член Ассоциации);*
- *лицо, обращающееся с заявлением, жалобой, обращением;*
- *иные лица, предоставляющие Ассоциации свои персональные данные.*

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю или Саморегулируемой организации в связи с трудовыми отношениями или деятельностью Саморегулируемой организации и касающаяся конкретного работника. Под информацией о работнике понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

Персональные данные о работниках члена Саморегулируемой организации - информация, необходимая Саморегулируемой организации для обеспечения соблюдения членом Саморегулируемой организации требований, установленных в Саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В состав персональных данных работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании с указанием наименования образовательной организации, квалификации, специальности, наименования и реквизиты документа об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже (о трудовой деятельности);
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- *идентификационный номер налогоплательщика;*
- *сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);*
- *реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;*
- *сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета;*
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- декларируемые сведения о наличии материальных ценностей;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний, мобильный и иные телефоны работника;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- номер расчетного счета и банковской карты;
- данные о частной жизни и другие сведения.

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников, являются:

- трудовой договор;
- отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;
- декларации, подаваемые в налоговые органы;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- основания к приказам по личному составу;
- документы работников о полученном образовании;
- дела, содержащие документы о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебного расследования, и др.;
- анкетные и биографические данные;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- паспортные данные;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;

- адрес места жительства;
- наличие разрешения на работу (для иностранных граждан);
- протоколы заседаний специализированных органов Саморегулируемой организации.

2.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных работника понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Саморегулируемая организация и ее представители при обработке персональных данных работников обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и другими федеральными законами;

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником, так и путем получения их из иных источников, а также от членов Саморегулируемой организации в целях осуществления уставной деятельности Саморегулируемой организации;

3.2.4. Персональные данные работника следует получать у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Саморегулируемая организация и (или) член Саморегулируемой организации должны сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.5. Саморегулируемая организация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, кроме случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия;

3.2.6. Саморегулируемая организация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке персональных данных работника члена Саморегулируемой организации могут иметь доступ работники, а также члены органов Саморегулируемой организации в соответствии с должностными обязанностями. К обработке персональных

данных работников Саморегулируемой организации могут иметь доступ специально уполномоченные работники в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы Саморегулируемой организацией в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.5. Передача (распространение, передача, доступ) персональных данных работника возможна только с согласия работника и его волеизъявлением, или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных работника Саморегулируемая организация обязана соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по Саморегулируемой организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Действие настоящего Положения при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяется как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу или электронной почтой (в отсутствие электронного ключа).

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Саморегулируемая организация не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Саморегулируемая организация учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

3.10. Член Саморегулируемой организации обязан принять следующие меры в целях правомерной передачи данных о своих работниках Саморегулируемой организации:

- получить от каждого работника, данные которого планируются к передаче Саморегулируемой организации, письменное согласие работника или его законного представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, на обработку Саморегулируемой организацией его персональных данных;
- принять все необходимые меры по защите персональных данных своих работников при передаче таких данных Саморегулируемой организации.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Саморегулируемой организации).

Право доступа к персональным данным работников Саморегулируемой организации и работников членов Саморегулируемой организации имеют:

- директор Саморегулируемой организации;
- работники Саморегулируемой организации, а также члены органов Саморегулируемой организации (по направлению деятельности);
- сам работник, носитель данных.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Саморегулируемой организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые организации;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

4.2.2. Надзорные и контролирующие органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые работник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

4.2.4. Другим организациям сведения о работнике или бывшем работнике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

4.2.5. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника или по вступившему в законную силу решению суда.

4.2.6. Доступ к персональным данным работника может быть предоставлен путем размещения информации на сайте Саморегулируемой организации в сети Интернет только в случае письменного разрешения работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5. Защита персональных данных от угрозы утраты и несанкционированного доступа

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую

информацию, доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудников, доступ закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Саморегулируемой организации.

5.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Саморегулируемой организацией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников Саморегулируемая организация обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками и членами органов Саморегулируемой организации;
- контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа работниками и членами органов Саморегулируемой организации.

5.5.2. Защита персональных данных сотрудников на электронных носителях.

Информационные базы и иные вычислительные комплексы, используемые Саморегулируемой организацией и содержащие персональные данные сотрудников, должны быть защищены паролем.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации применяются меры, препятствующие несанкционированному доступу к информации. Результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним понимается лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Саморегулируемой организации, посетители, работники других лиц. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Саморегулируемой организации.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников Саморегулируемая организация устанавливает:

- учет и порядок выдачи пропусков;
- технические средства охраны и (или) сигнализации.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

5.8. По возможности, персональные данные обезличиваются.

5.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Саморегулируемая организация и члены Саморегулируемой организации могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных работников.

6. Права и обязанности работников Саморегулируемой организации и работников членов Саморегулируемой организации

6.1. Закрепление прав работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Работники и члены органов Саморегулируемой организации, работники членов Саморегулируемой организации, участвующие в деятельности Саморегулируемой организации, обязаны ознакомиться под расписку с документами настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Саморегулируемой организации, работники и члены органов Саморегулируемой организации, работники членов Саморегулируемой организации, участвующие в деятельности Саморегулируемой организации, имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Работники и члены Саморегулируемой организации, работники членов Саморегулируемой организации, а также члены Саморегулируемой организации обязаны:

- передавать Саморегулируемой организации или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- своевременно сообщать Саморегулируемой организации об изменении своих персональных данных, а также об изменении персональных данных своих работников.

6.5. Работники и члены органов Саморегулируемой организации ставят в известность уполномоченное лицо об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

6.6. Члены Саморегулируемой организации ставят Саморегулируемую организацию в известность об изменениях фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности заявленных работников в течение 30 дней с момента изменения указанных сведений.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Работники Саморегулируемой организации и работники членов Саморегулируемой организации, участвующие в деятельности Саморегулируемой организации, а также члены Саморегулируемой организации несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности Саморегулируемой организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник Саморегулируемой организации, а также иные лица, участвующие в деятельности Саморегулируемой организации, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

Приложение 1 - форма обязательства по исполнению настоящего Положения;

Приложение 2 - форма заявления работника юридического лица – члена Саморегулируемой организации о согласии на предоставление персональных данных в Саморегулируемую организацию;

Приложение 3 - форма заявления работника Исполнительного органа Саморегулируемой организации о согласии на предоставление персональных данных в Саморегулируемую организацию.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, внесенные в него изменения, в срок не позднее, чем три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

9.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение, внесенные в него изменения, решение Правления о признании утратившим его силу вступают в силу через десять дней после дня их принятия.

Председатель Правления

С.А. Беляков

Исполнительный директор

Ю.А. Митин

Приложение № 1
к Положению о защите персональных данных
в Саморегулируемой организации ассоциации
«Проектные организации Северо-Запада»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
работника Саморегулируемой организации
ассоциации «Проектные организации Северо-Запада»

Город Вологда

“ _____ ” _____ 20__ г.

Я, _____
(ФИО)

_____ ,
(наименование должности, подразделения или выборной должности, место работы)

обязуюсь не разглашать персональные данные работников и членов органов Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада» (далее – Саморегулируемая организация), работников членов Саморегулируемой организации, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей или обязанностей по выборной должности, в процессе деятельности Саморегулируемой организации.

Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

Должность (или выборная должность): _____.

“ _____ ” _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению о защите персональных данных
в Саморегулируемой организации ассоциации
«Проектные организации Северо-Запада»

СОГЛАСИЕ

работника (полное наименование юридического лица – члена Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада» или кандидата в члены Саморегулируемой организации)

Город Вологда

“ _____ ” _____ 20__ г.

Я,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу:

паспорт _____,

выдан _____,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю согласие уполномоченным должностным лицам Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада» (далее по тексту – Саморегулируемая организация), расположенной по адресу: 160011, город Вологда, улица Герцена, д. 83А, оф. 54, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, сертификатов, направление повышения квалификации или переподготовки);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, занимаемая должность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

адрес регистрации и фактического проживания (при необходимости);

дата регистрации по месту жительства (при необходимости);

*Положение о защите персональных данных в Саморегулируемой организации ассоциации
«Проектные организации Северо-Запада»*

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) (при необходимости);
номер телефона;
адрес электронной почты;
анкетные и биографические данные;
наличие судимостей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при проверке на соответствие требованиям к членству и специалистам членам, установленным в Саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством, включению в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

Предоставляю Саморегулируемой организации право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Саморегулируемая организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном носителе и внесения в электронную базу данных «1С», в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, включения в списки и другие отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Саморегулируемая организация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Саморегулируемой организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Саморегулируемой организации. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Саморегулируемая организация обязана прекратить их обработку, исключить соответствующие сведения из электронной базы данных «1С», из национального реестра специалистов в области архитектурно-строительного проектирования и не учитывать меня как специалиста.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о защите персональных данных
в Саморегулируемой организации ассоциации
«Проектные организации Северо-Запада»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника, члена органа
Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада»

Я, _____
(ФИО)

паспорт серия _____, выдан _____,
зарегистрированный по адресу: _____, даю
согласие Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада» (далее по тексту – Саморегулируемая организация), расположенной по адресу: 160011, город Вологда, улица Герцена, д. 83А, оф. 54, на обработку моих персональных данных для формирования общедоступных источников персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение. Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, внесению в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования содействия обучению и продвижению по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.

Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, предыдущих местах работы, гражданстве, доходах, паспортных данных, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством, фотография.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом ст. 6 и ст. 9 Федерального закона от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных». Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись)