

Утверждено Правлением
Саморегулируемой организации ассоциации
«Проектные организации Северо-Запада»
«17» мая 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада»

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада» (далее по тексту - Положение) определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада» (далее по тексту - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ, Устава и внутренних документов Ассоциации.

1.3. Дисциплинарная комиссия Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада» (далее по тексту – Дисциплинарная комиссия) является специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2. Статус Дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом Ассоциации, рассматривающим переданные ему:

- материалы по письменным жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации;
- дела о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

2.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность на основании и в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия самостоятельно применяет меры дисциплинарного воздействия или вносит в Правление Ассоциации рекомендацию о применении меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Исполнительным директором, Контрольной комиссией, Правлением и другими органами Ассоциации.

2.5. Деятельность Дисциплинарной комиссии финансируется Ассоциацией в пределах средств, выделенных на эти цели в соответствии с утвержденной Общим собранием членом Ассоциации сметой. Материально-техническое обеспечение деятельности Дисциплинарной комиссии осуществляет Исполнительный директор.

2.6. Решения, принятые Дисциплинарной комиссией в пределах ее полномочий, обязательны для всех членом Ассоциации, должностных лиц и работников Ассоциации.

2.7. Дисциплинарная комиссия подотчетна Правлению Ассоциации. Председатель Дисциплинарной комиссии ежегодно представляет отчет о работе Дисциплинарной комиссии Правлению в срок до 31 января года, следующего за отчетным. По запросу Председателя Правления Председатель Дисциплинарной комиссии также обязан представить отчет о деятельности Дисциплинарной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения такого запроса.

3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии

3.1. Количественный и персональный состав, Председатель Дисциплинарной комиссии определяется Правлением Ассоциации.

3.2. Дисциплинарная комиссия формируется Правлением Ассоциации. В состав членом Дисциплинарной комиссии могут входить члены Правления Ассоциации, представители членом Ассоциации, Исполнительный директор и работники Ассоциации.

По решению Правления Ассоциация в лице Исполнительного директора заключает с членами Дисциплинарной комиссии трудовые или гражданско-правовые договоры.

3.3. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий каждого члена Дисциплинарной комиссии составляет два года с момента его назначения.

Передача полномочий члена Дисциплинарной комиссии другому физическому лицу, в том числе по доверенности, не допускается.

3.5. Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Членство в Дисциплинарной комиссии может быть прекращено досрочно в следующих случаях:

3.6.1. при прекращении трудовых отношений члена Дисциплинарной комиссии с членом Ассоциации;

3.6.2. неправомерные действия в отношении членом Ассоциации при принятии решений о применении мер дисциплинарного воздействия и необоснованное привлечение членом Ассоциации к дисциплинарной ответственности;

3.6.3. отсутствие без уважительных причин на заседаниях Дисциплинарной комиссии два и более раза подряд;

3.6.4. невыполнение распоряжений и поручений Председателя Правления и/или Председателя Дисциплинарной комиссии.

Председатель Комиссии может быть освобожден от должности также при невыполнении требований пункта 2.7 настоящего Положения.

3.6.5. при уклонении члена Дисциплинарной комиссии без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей;

3.6.6. по собственной инициативе члена Дисциплинарной комиссии.

3.7. Решение о досрочном прекращении обязанностей члена Дисциплинарной комиссии принимается Правлением на основании мотивированного представления Председателя Дисциплинарной комиссии.

3.8. Изменения в составе Дисциплинарной комиссии производятся по решению Правления, принятому по предложению Председателя Правления, Председателя Дисциплинарной комиссии и/или Исполнительного директора.

3.9. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4. Компетенция Дисциплинарной комиссии

4.1. Основной задачей Дисциплинарной комиссии является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего такие нарушения.

4.2. Под дисциплинарным производством в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых Контрольной и Дисциплинарной комиссиями Ассоциации, с целью проверки и последующей оценки фактов нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

4.3. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации.

4.4. Для выполнения задач, указанных в пункте 4.1 Положения, Дисциплинарная комиссия:

4.4.1. Осуществляет рассмотрение материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;

4.4.2. Оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

4.4.3. Принимает решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;

4.4.4. Вносит в Правление Ассоциации предложения и рекомендации по предупреждению и своевременному пресечению нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков,

Положение о Дисциплинарной комиссии

Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада»

условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

4.4.5. Обращается в Правление, к Исполнительному директору и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии.

4.5. Дисциплинарная комиссия вправе принимать решения о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) наложение на члена Ассоциации штрафа;
- 4) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Правлением Ассоциации;
- 5) иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

4.6. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, организует ее работу, назначает докладчиков по делам о применении мер дисциплинарного воздействия, представляет Дисциплинарную комиссию в Правлении и других органах Ассоциации, обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии.

4.7. Член Дисциплинарной комиссии участвует в работе Дисциплинарной комиссии, в том числе является докладчиком по порученным ему для рассмотрения материалам дисциплинарных дел.

5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

5.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Дисциплинарной комиссии созывает и проводит Председатель Дисциплинарной комиссии или по его поручению назначаемый им заместитель Председателя.

5.3. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарной комиссии телефонограммой или направлением на электронный адрес члена Дисциплинарной комиссии не позднее чем за два дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

5.4. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны при участии не менее трех членов Дисциплинарной комиссии.

5.5. При рассмотрении материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, на заседание Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лица, их направившие и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подана жалоба.

5.6. Неявка руководителя (представителя) члена Ассоциации, в отношении которого рассматриваются материалы о применении мер дисциплинарного воздействия, на заседание Дисциплинарной комиссии не препятствует рассмотрению дела о нарушении требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации, а также вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.7. В случае если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту нарушения, она возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию.

5.8. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки Дисциплинарная комиссия обязана указать, какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.9. При вынесении решения о применении мер дисциплинарного взыскания учитывается характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма вины, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными и приняты во внимание.

5.10. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение вредных последствий данного нарушения, а также принятие членом Ассоциации мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.11. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

5.12. Дисциплинарное производство заканчивается путем вынесения решения.

5.13. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов его членов, если иное не предусмотрено законом.

5.14. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

5.15. Копия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в течение двух рабочих дней направляется заинтересованному члену Ассоциации, а также лицам, направившим письменное заявление или жалобу, если решение принималось на основании их материалов.

5.16. В случае несогласия с принятым решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

5.17. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии либо его заместителем.

5.18. По истечении одного года с момента применения мер дисциплинарного взыскания в виде предписания или предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и наложения новых взысканий в отношении члена Ассоциации, данное взыскание считается автоматически снятым.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, внесенные в него изменения, решение Правления о признании утратившим его силу в срок не позднее, чем три рабочих дня со дня их принятия, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Ассоци-

ация и ее члены руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение, внесенные в него изменения, решение Правления о признании утратившим его силу вступают в силу через десять дней после дня их утверждения (принятия).

6.4. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации некоммерческого партнерства «Проектные организации Северо-Запада», утвержденное Правлением Саморегулируемой организации некоммерческого партнерства «Проектные организации Северо-Запада» 27 июня 2013 года.