**Методические рекомендации по заполнению анкеты**

**«Потребность работодателей Вологодской области в квалифицированных кадрах»**

**на период 2023 – 2031 гг.**

Анкета заполняется на Интернет-портале «Кадровое обеспечение Вологодской области» по адресу <http://vgd.labourmarket.ru> в online-режиме в личном кабинете показателями Вашей организации в период с 1 февраля по 15 марта 2024 года.

Для заполнения анкеты необходимо зарегистрироваться на Интернет-портале в соответствующем разделе «Опрос работодателей». Если регистрация была произведена ранее и утеряны данные для входа, можно воспользоваться кнопкой «Не помню пароль» в окошке регистрации либо написать на почту [vgd@labourmarket.ru](mailto:vgd@labourmarket.ru) для восстановления учетной записи.

Все сведения, вносимые в анкету, конфиденциальны и относятся к охраняемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полученная информация будет использована исключительно в целях стратегического планирования социально-экономического развития Вологодской области.

Обращаем Ваше внимание: **необходимо внести** информацию не о дополнительной кадровой потребности на текущую дату, а **полную информацию о кадровом составе Вашей организации (согласно штатного расписания).**

**В разделе 1 «Общие сведения о предприятии» содержится общая информация об организации:**

**1.1. Общие сведения**

* Полное наименование организации.
* Основной вид экономической деятельности – код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2 2018 г.) *(необходимый вид деятельности выбирается из раскрывающегося списка):*
* Раздел ОКВЭД
* Класс ОКВЭД
* Подкласс ОКВЭД
* Форма собственности - код в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности (ОКФС) *(выбирается из раскрывающегося списка)*
* Принадлежность к муниципальному образованию *(выбирается из раскрывающегося списка)*
* Фактический адрес *(с указанием муниципального района (муниципального или городского округа))*

**1.2. Контактные сведения**

* ФИО руководителя предприятия/организации
* Телефон (с указанием кода города)
* Адрес электронной почты
* ФИО ответственного за заполнение анкеты

**В разделе 2 «Сведения о текущей и перспективной численности кадров предприятия» содержится информация о кадровом составе и потребности предприятия в квалифицированных кадрах:**

**В таблице 2.1:**

* указывается фактическая среднесписочная численность работающих в организации в 2023 году; для 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 и 2031 годов указывается прогнозируемая (оценочная) среднесписочная численность работников предприятия без учета внешних совместителей и работников несписочного состава. Сведения указываются отдельно для каждого года (без нарастающего итога).
* в том числе указывается среднесписочная численность работников предприятия для вновь создаваемых рабочих мест, в том числе в результате инвестпроектов: фактическая численность работников за 2023 год; для 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 и 2031 годов указывается прогнозируемая (оценочная) численность (*вновь создаваемые рабочие места – это новые рабочие места, которые предполагается создать вследствие планируемого развития предприятия: использования новых технологий, закупки нового оборудования, строительства новых производственных мощностей, запуска новых линий, реализации новых инвестпроектов и т.д.)*

**В таблице 2.2** указывается фактическая численность работников за 2023 год и их прогнозируемая (оценочная) численность на 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 и 2031 годы, детализированная по представленным на предприятии профессиям и должностям с указанием соответствующего уровня образования и специальности/направления подготовки.

* *графа 2* – наименования профессий рабочих и должностей специалистов и служащих выбираются из раскрывающегося списка, который составлен в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), утвержденным постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 года № 367 (с последними дополнениями и изменениями). Необходимо соблюдать номенклатуру должностей и профессий, предусмотренных в ОКПДТР\*.
* *графа 3* – уровень образования выбирается из раскрывающегося списка, содержащего два уровня профессионального образования: высшее образование (ВО), специалисты среднего звена ССЗ и квалифицированные рабочие и служащие КРС (СПО).
* *графа 4* – из выпадающего списка необходимо выбрать наиболее соответствующую данной профессии укрупненную группу специальностей/направлений подготовки в соответствии с Общероссийским классификатором по образованию (ОКСО), утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст, ОК 009-2016.
* *графа 5* – из выпадающего списка необходимо выбрать наиболее соответствующую специальность/направление подготовки, по которой осуществляется подготовка кадров в системе профессионального образования и обучения по каждой профессии в соответствии с ОКСО.

**Прогнозная информация о кадровой потребности организации на 2024-2031 годы** определяется следующим образом: при предполагаемом расширении производства, увеличении количества заказов на производимую продукцию, расширению рынка сбыта прогнозная потребность соответственно увеличивается, при предполагаемом сокращении производства – уменьшается. В случае стабильности, отсутствия сведений о предполагаемых изменениях или затруднении в оценке прогнозной потребности – **просьба проставить фактическую численность без изменения в каждую прогнозную ячейку с 2024 до 2031 года включительно.**

*Пример: на предприятии N согласно штатному расписанию трудятся 10 сотрудников: руководитель – 1, специалисты – 9 человек). Но на момент заполнения анкеты 3 работника уволены, работает 7 человек. Руководитель предприятия N при заполнении анкеты не должен указывать потребность только в 3 работниках, которые требуются. Он прописывает сведения обо всех 10 сотрудниках с указанием должностей согласно штатному расписанию с совместителями.*

*Если руководитель затрудняется в текущей экономической обстановке определить прогнозную потребность для своей организации на 2024-2031 годы, он может дать экспертную оценку по этому вопросу либо внести данные как есть по факту 2023 года следующим образом:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессий и рабочих должностей служащих в соответствии с ОКПДТР, необходимо выбрать из выпадающего списка | Уровень профессионального образования | Наименование УГСН по ОКСО (OK 009-2016) | Наименование профессии, специальности, направления подготовки по ОКСО (ОК 009-2016) | факт | Прогнозная оценка | | | | | | | |
| 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. | 2029 г. | 2030 г. | 2031 г. |
| 11 | Руководитель | высшее | 38.00.00 Экономика и управление | 38.04.02 Менеджмент | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 22 | Экономист | высшее | 38.00.00 Экономика и управление | 38.03.05 Бизнес-информатика | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |

**В разделе 3** предлагается оценить ожидаемое в ближайшие 6 – 7 лет изменение потребности экономики субъекта РФ в кадрах по указанным категориям должностей. Если оценка по той или иной категории должностей затруднительна - можно оставить отмеченным пункт «Нет оценки».

**В разделе 4** необходимо определить сферу специализации организации (допускается выделение нескольких позиций).

**В разделе 5** необходимо дать оценку каждой сфере специализации, которую вы выбрали.

***Просим Вас также ориентироваться на пример заполненной анкеты.***

\**Обращаем Ваше внимание,* ***для интегральных профессий*** *(например, инженер, специалист, начальник отдела и т.д.) в разделе 2.1 (см. Приложение 1)* ***необходимо обязательно указать требуемый уровень образования и специальность/направление подготовки по ОКСО****. Это требование обусловлено тем, что профессионально-квалификационная структура в соответствии с ОКПДТР используется затем для формирования контрольных цифр приема в образовательные организации в разрезе специальностей/направлений подготовки. Для интегральных профессий без этой детализации сложно определить, по каким направлениям подготовки/специальностям в соответствии с ОКСО необходимо готовить новые кадры.*

Приложение

**Интегральные профессии, по которым при обозначении профессионально-квалификационного состава предприятия / организации обязательно проставление соответствующего уровня образования и специальности / направления подготовки**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование профессии в соответствии с Общероссийским классификатором**  **профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)** |
| 1 | Заместитель начальника управления федерального органа исполнительной  власти (кроме федерального министерства) |
| 2 | Заместитель начальника департамента федерального органа исполнительной  власти |
| 3 | Начальник отдела федерального органа исполнительной власти |
| 4 | Начальник отдела в составе департамента, управления федерального органа  исполнительной власти |
| 5 | Заместитель начальника отдела в составе департамента, управления  федерального органа исполнительной власти |
| 6 | Заместитель начальника отдела федерального органа исполнительной власти |
| 7 | Начальник управления (специализированного в прочих отраслях) |
| 8 | Эксперт |
| 9 | Консультант |
| 10 | Генеральный директор предприятия |
| 11 | Директор (начальник, управляющий) предприятия |
| 12 | Директор коммерческий |
| 13 | Главный инженер (в прочих отраслях) |
| 14 | Главный технолог (в прочих отраслях) |
| 15 | Директор (заведующий) филиала |
| 16 | Начальник цеха |
| 17 | Начальник смены (в прочих отраслях) |
| 18 | Начальник участка (в прочих отраслях) |
| 19 | Начальник отдела (в промышленности) |
| 20 | Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности) |
| 21 | Начальник (заведующий) службы (специализированной в прочих отраслях) |
| 22 | Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности) |
| 23 | Начальник службы |
| 24 | Начальник отряда (в прочих отраслях) |
| 25 | Начальник группы (в прочих отраслях) |
| 26 | Инспектор |
| 27 | Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях) |
| 28 | Директор школы (гимназии, лицея) |
| 29 | Заведующий отделом (специализированным в прочих отраслях) |
| 30 | Начальник филиала (в прочих отраслях) |
| 31 | Заведующий сектором (специализированным) |
| 32 | Директор (заведующий) внешкольного учреждения |
| 33 | Заведующий лабораторией (научно-исследовательской) |
| 34 | Начальник центра (в прочих отраслях) |
| 35 | Мастер производственного обучения |
| 36 | Начальник сектора (специализированного в прочих отраслях) |
| 37 | Администратор |
| 38 | Диспетчер |
| 39 | Инкассатор |
| 40 | Регистратор |
| 41 | Начальник лаборатории (в прочих отраслях) |
| 42 | Учитель |
| 43 | Техник |
| 44 | Педагог дополнительного образования |
| 45 | Мастер участка |
| 46 | Педагог-организатор |
| 47 | Преподаватель (в системе специального образования) |
| 48 | Преподаватель-организатор (в средней школе) |
| 49 | Мастер |
| 50 | Профессор |
| 51 | Доцент |
| 52 | Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах) |
| 53 | Преподаватель-организатор (в колледжах, университетах и других вузах) |
| 54 | Методист |
| 55 | Методист образовательного учреждения, методического, учебно-методического кабинета (центра), фильмотеки |
| 56 | Начальник учебного пункта (городка) |
| 57 | Дежурный по общежитию |
| 58 | Главный специалист |
| 59 | Специалист |
| 60 | Технолог |
| 61 | Инженер |
| 62 | Врач |

**По вопросам, связанным с заполнением анкеты, обращаться:**

**Кирпичева Инна Игоревна**, тел. (8172) 23-00-65 (доб. 0635), электронная почта: [KirpichevaII@depzan.gov35.ru](mailto:KirpichevaII@depzan.gov35.ru)

**Вострякова Ольга Васильевна**, тел. (8172) 23-00-65 (доб. 0634), электронная почта: Vostryakova.OV@depzan.gov35.ru

**По техническим вопросам обращаться по адресу**[**vgd@labourmarket.ru**](mailto:vgd@labourmarket.ru)**.**

При обращении, пожалуйста, подробно опишите проблему и при каких действиях она возникает. При необходимости прикрепите скриншот ошибки.

В случае затруднений, с которыми не может помочь техническая поддержка, напишите на адрес электронной почты [KirpichevaII@depzan.gov35.ru](mailto:KirpichevaII@depzan.gov35.ru), **Вам будет направлена excel-форма анкеты для заполнения.**