Приложение 2

**Информация о Клубах стратегических инициатив**

Клуб стратегических инициатив – коммуникационная площадка между представителями РОИВ и активным ресурсным сообществом региона с целью совместной реализации стратегических инициатив, проектов, идей и решений, внедрения практик и обсуждения конкретных вопросов по отдельным тематикам   
в рамках повестки Агентства, а также иных задач в интересах своего дела, отрасли, населения региона и страны, при тесной коллаборации участников и объединении финансовых и нефинансовых ресурсов (далее – Клуб).

**Структура Клуба:**

* Координатор Клуба – сопредседатель Клуба,
* Представитель управленческой команды региона – сопредседатель Клуба,
* Куратор Агентства по федеральным округам,
* Участники заседания.

Координатор Клуба является так же Ответственным секретарём Клуба.

**Полномочия Координатора Клуба:**

* организует заседания Клуба;
* собирает аудиторию исходя из целесообразности её присутствия;
* инициирует межрегиональное обсуждение проекта для вынесения предложений на федеральный уровень поддержки (при необходимости);
* фиксирует решения в протоколе;
* подписывает протокол вместе с сопредседателем Клуба;
* направляет протокол куратору соответствующего федерального округа   
  от Агентства.

**Полномочия сопредседателя Клуба** – представителя управленческой команды региона:

* согласует повестки заседаний Клубов;
* предлагает меры поддержи проектам;
* согласует дорожные карты по реализации мер поддержек отобранным проектам;
* инициирует межрегиональное обсуждения проектов для вынесения предложений на федеральный уровень поддержки (при необходимости);
* подписывает протокол вместе с Координатором Клуба;
* определяет ответственных из представителей РОИВ, подведомственных учреждений и ОМСУ для экспертизы проектов и разработки дорожных карт   
  по реализации мер поддержи отобранным проектам;
* содействует в приглашении на заседания официальных лиц, представителей РОИВ, подведомственных учреждений и ОМСУ;

**Участники заседаний Клуба:** глава субъекта Российской Федерации,   
его заместители, руководители органов власти, представители институтов развития, крупного, среднего и малого бизнеса, некоммерческих организаций, ключевые стейкхолдеры проектов, одобренных к реализации, эксперты федерального   
и регионального уровня, привлекаемые для оценки социальных и экономических эффектов, общественные представители Агентства, руководитель РЭГ НСИ, эксперты РЭГ НСИ, программные директора «Точек кипения».

Вышеперечисленные участники приглашаются на заседания клубов   
при необходимости. Необходимость определяют сопредседатели Клуба, руководствуясь принципом целесообразности.

**Формат работы:** Координатор Клуба организует заседания с целью проработки инициатив, проектов и идей для представления в рамках краудсорсинга Форума, участники определяют ресурсы и сервисы поддержки. Итоги заседаний фиксируются в протоколе (форма протокола ниже). Протокол подписывается Координатором Клуба и Сопредседателем Клуба и направляется в адрес куратора соответствующего федерального округа от Агентства в течение 5 рабочих дней после проведения заседания.

**Место проведения заседаний Клуба:** Точка кипения – основная площадка заседаний Клуба стратегических инициатив региона. При отсутствии Точек кипения рекомендуется использовать площадки «Мой бизнес» или вузов-партнёров.

**Форма протокола по итогам заседания**

**Клуба стратегических инициатив**

**ПРОТОКОЛ**

Заседания Клуба стратегических инициатив

*название субъекта Российской Федерации*

от дд.мм.гг №

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:**

ФИО (полностью), должность представителя управленческой команды региона

ФИО (полностью), Координатор Клуба Стратегических инициатив

**Присутствовали:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО (полностью)** |  | **Должность** |
|  | Иванова Антонина Яковлевна | - | Министр социального развития  N-ской области |

**I. О…**

*Примеры протокольных пунктов*

1. Принять к сведению обращение…
2. Поддержать предложение…
3. Предложить отправить на доработку…
4. Отклонить предложение….
5. Предложить направить проект на межрегиональное рассмотрение…
6. Рекомендовать проекту меры поддержки…
7. Совместно с профильным РОИВ разработать дорожную карту реализации проекта
8. Принять информацию о результатах реализации к сведению и пр.

Результаты голосования:

«ЗА» -

«ПРОТИВ» -

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -

Сопредседатель Клуба стратегических инициатив

Название субъекта Российской Федерации И.О. Фамилия

Сопредседатель Клуба – Координатор

Клуба стратегических инициатив

Название субъекта Российской Федерации И.О. Фамилия